 **הפקולטה למדעי הרוח**

**החוג ל\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***בקשה להגשת עבודה באיחור (חוג)***

**הנחיות והבהרות לכתיבת הבקשה**

1. **את הבקשה יש להגיש לפחות שבועיים לפני ה-30.9.**
2. הבקשה תועבר למזכירות החוג ותוחזר לתלמיד/ה כצילום של טופס זה כשבועיים מיום הגשת הבקשה.
3. **יש למלא את כל הפרטים ולהחתים את המרצה על הטופס.**
4. **התלמיד/ה מתבקש/ת לשמור העתק של הבקשה למקרה שיהיה צורך להציגו שנית בפני מזכירות החוג.**
5. **לתשומת לב! כתוצאה מהגשת עבודה באיחור לאחר ה-30.9, תיתכן מניעת היכללותך בטקס המסיימים לשנה"ל הנוכחית ו/או היכללותך ברשימת מצטייני הדיקן.**

**פרטי המבקש**

**שם משפחה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טל' נייד\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**חוג/י הלימודים: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לתואר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בפקולטה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_לתואר:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בפקולטה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**פירוט הבקשה**

אבקש להגיש עבודת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ במסגרת קורס מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_שם הקורס: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שנה בו נלמד הקורס**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** שם המרצה**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** נ"ז הקורס: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

נימוקים:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **אני החתום/ה מטה מצהיר/ה כי ידוע לי שהגשת העבודה באיחור מונעת אפשרות של תיקון העבודה והגשה מחודשת.**

 **חתימת התלמיד/ה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**את החלק הבא ימלא המרצה:**

 אני ממליץ לאשר את הדחייה לתאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / אני לא ממליץ לאשר את הדחייה (**מחק את המיותר**) **נימוקים:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **שם המרצה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימת המרצה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**החלטת החוג**

הבקשה להגשת עבודה באיחור בקורס מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם הקורס:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_אושרה/ נדחתה.

**יש להגיש את העבודה למזכירות החוג עד לתאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_